

Bedienungsanleitung

Vorbemerkungen

Das Portal **www.kartendepot.de** wird ausschließlich für das Bestellen personalisierter Plastikkarten bereitgestellt.

Vorraussetzung für die Benutzung ist ein **bestehender Vertrag** mit der **Firma Plasticard-ZFT GmbH** sowie **bereits deponierte Karten** mit einem freigegebenen Personalisierungslayout und/oder einer getesteten und genehmigten Codierung.

Das Portal ist für die Bestellung kleinster Kartenmengen bis zu **Einzelstücken** ebenso geeignet wie für den Abruf von **Mengen über 1.000 Stück**.

Jeder Kunde hat einen eigenen Zugang und kann ausschließlich seine eigenen, für ihn produzierten Karten sehen.

Angezeigt wird der im Moment der Abfrage vorhandene **Kartenbestand**, das **Grundlayout** der Karte und das **Layout der Personalisierung**.

Dieses Layout wurde vor Beginn der Produktion mit dem Kunden abgestimmt und ist im unterschriebenen **Korrekturabzug** festgehalten.

Bereits getätigte Bestellungen der letzten 6 Monate werden mit Datum, Menge (nicht bei Dateiabruf) und Status angezeigt.

Der **Leistungsumfang**, die **Preiskonditionen** und **Lieferfristen** werden vor Vertragsschluss angeboten und dem Kunden in Form einer **Konditionenübersicht** ausgehändigt. Diese Konditionen gelten bis zur Auflösung des Depots bzw. bis zu vereinbarten Änderungen.

Jeder Kunde erhält mit Freischaltung seines Accounts eine Zugangskarte, die die erforderlichen **Login-Daten** enthält.

Weitere Informationen zu den Themen Sicherheit, Nutzungsbedingungen, AGB finden Sie unter den gleichlautenden Stichworten. Das gleiche gilt für Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ). Weitere Fragen beantworten Ihnen Ihre Ansprechpartner oder diese Bedienungsanleitung.

Sie finden auf jeder Seite unmittelbare Hinweise zur Bedienung.

Bedienungsanleitung

In dieser Anleitung können Sie beispielhaft die zwei möglichen Arten von Bestellungen nachvollziehen.

- Drucken Sie diese Anleitung aus und vollziehen Sie bei Bedarf die nachfolgende Anleitung im Internet nach
- Benutzen Sie dafür bitte nicht Ihre eigene Karte, sondern unseren Testzugang. Benutzername und Passwort lauten jeweils „test“.

Bestellung kleiner Mengen (direkte Eingabe, vorteilhaft bei 1 bis zu 20 Karten)

In 4 Schritten zum Ziel:

1. Login

Nach Aufrufen der Seite **www.kartendepot.de** geben Sie auf der Startseite Ihre Nutzerdaten ein (zur Probe bitte „test“ verwenden). Im **Hauptmenü** sehen Sie das Layout der Karten, über die Sie verfügen können, die verfügbare Kartenanzahl und die Bestellungen der letzten 6 Monate. Für die Bestellung kleiner Mengen betätigen Sie „Daten eingeben“.

2. Daten eingeben

Im Eingabeformular werden Ihnen alle Datenfelder angezeigt, die personalisiert werden sollen. Klicken Sie mit der Maustaste in das erste freie Feld und geben Sie die Daten Ihrer ersten zu bestellenden Karte ein. Achtung, nach anklicken von „Nächste Karte“ werden ihre Eingaben geprüft (z.B. auf maximale Länge von Namen) und ggf. Fehlermeldungen angezeigt. Setzen Sie die Eingabe der Daten für die nächste Karte fort. Beenden Sie diesen Schritt mit „Eingabe abschließen“.

Bedienungsanleitung

3. Eingaben prüfen

Sie sehen die Übersicht aller Daten, die zur Bestellung vorgesehen sind. Bemerkungen zu diesem Auftrag (z.B. Referenznummern, abweichende Lieferanschriften) können in das vorgesehene Eingabefeld geschrieben werden. Mit „Speichern“ werden diese der Bestellung angefügt.

4. Bestellen

Lösen Sie nach Prüfung Ihrer Bestelldaten mit „Bestellung abschicken“ eine verbindliche Bestellung aus. Sollten Sie einen Eingabefehler erkennen, navigieren Sie sich über „Vorige Karte“ und „Nächste Karte“ zu den fehlerhaften Daten und korrigieren die Eingabe. Mit „Eingabe abschließen“ gelangen Sie wieder zur Übersicht und können die Karten bestellen. Ihren Auftrag können Sie im Hauptmenü in der Bestellliste mit dem Status „Eingegangen“ sehen. Zusätzlich erhalten Sie eine Auftragsbestätigung an die von Ihnen eingestellte E-Mail-Adresse (Ändern unter „Einstellungen“).

Hinweise:

Wenn Sie den Bestellvorgang abbrechen wollen, ohne verbindlich zu bestellen, führt Sie die Taste „Hauptmenü“ direkt zurück zur Liste Ihrer verfügbaren Karten, die Bestellung wird verworfen und die eingegebenen Daten werden gelöscht. Per „Logout“ verlassen Sie Ihren Kundenbereich auf www.kartendepot.de.

Wenn Ihre Karte ein Passbild enthält, finden Sie zusätzlich einen „Durchsuchen“-Button in den Eingabefeldern. Über diese Taste öffnen Sie einen Dateiauswahldialog, mit dem Sie die Bilddatei mit dem Passbild des Ausweisinhabers auswählen und hochladen können. Als Bilddateiformat empfehlen wir JPG oder TIFF, die Dateigröße sollte **500 kByte** nicht übersteigen.

Bestellung mit angefügten Dateien (vorteilhaft ab 10 Karten)

Sie haben Ihre Bestelldaten ohnehin als Excel-Datei oder in einer Datenbank verfügbar? Dann können Sie die Hochlade-Option bei kartendepot.de nutzen, mit der Sie auch große Kartenmengen schnell und sicher abrufen:

1. Login

Nach Aufrufen der Seite www.kartendepot.de geben Sie auf der Startseite Ihre Nutzerdaten ein (zur Probe bitte „test“ verwenden). Im Hauptmenü sehen Sie das Layout der Karten, über die Sie verfügen können, die verfügbare Kartenanzahl und die Bestellungen der letzten 6 Monate. Bei der ersten Bestellung müssen Sie zunächst mit „Download Vorlage“ beginnen.

2. Daten hochladen

Drücken Sie „Durchsuchen“ (diese Taste kann abhängig von verwendeten Browser auch andere Namen tragen) und öffnen Sie damit den Dateiauswahldialog, über den Sie die Ihre abgespeicherte Datei auswählen (s. Hinweise). Sie können bei Bedarf mehrere Dateien auswählen und versenden. Bemerkungen zu diesem Auftrag (z.B. Referenznummern, abweichende Lieferanschriften) können in das vorgesehene Eingabefeld geschrieben werden. Mit „Speichern“ werden diese der Bestellung angefügt.

3. Bestellen

Mit „Bestellung abschicken“ lösen Sie eine verbindliche Bestellung aus. Für die Benutzung dieser Möglichkeit sind einige Vorbereitungen erforderlich, die nachfolgend erklärt werden.

Bedienungsanleitung

Vorlage-Datei herunterladen

Laden Sie bei Ihrer ersten Sitzung in www.kartendepot.de über „Download Vorlage“ Ihre Vorlage-Datei auf Ihren Rechner. Diese Tabelle enthält alle **Eingabefelder** für Ihre Karte sowie Routinen zur **Überprüfung Ihrer Eingaben**. Sie sollten die Datei auf Ihrem Rechner zur weiteren Verwendung **sichern**, können Sie aber auch jeder Bestellung neu herunterladen.

Hinweis

Beim Öffnen dieser Excel-Vorlage erscheint eine Sicherheitswarnung, hier müssen Sie „Makros aktivieren“ auswählen, da nur dann die automatische Eingabeprüfung erfolgen kann (Sollte diese Warnung nicht erscheinen, muss vor dem erneuten Öffnen der Vorlage in Excel unter dem Menüpunkt Menüpunkt „Extras -> Makro->Sicherheit...“ die Sicherheitsstufe mittel eingestellt werden).

Daten kopieren

Übertragen Sie die Daten aus Ihrer Quelldatei mit der Kopieren-Funktion in die Vorlage. Rechts neben den Eingabefeldern werden in der Vorlage-Datei für ausgefüllte Zeilen die Prüfergebnisse angezeigt. Nach dem Import müssen alle Testfelder ein OK für korrekte Daten („Ja.“ auf grünem Hintergrund) anzeigen. Speichern Sie die Tabelle unter einem neuen Namen ab (z.B. Bestellung + Kartename + Tagesdatum.XLS). Damit der Kopiervorgang einfach und sicher ablaufen kann, muss die Quelldatei dieselbe Struktur (Feldreihenfolge) wie die Vorlage aufweisen. Wenn Ihre Datei anders aufgebaut ist, sollten Sie eine „Übersetzungstabelle“ anlegen, die diese Struktur nachbildet. Dann können Sie darin die zu bestellenden Datensätze im Block markieren, in die Zwischenablage kopieren und in die Vorlagentabelle übergeben. Sollten Sie berechnete Werte in die Vorlage kopieren, müssen Sie diese über den Menüpunkt „Bearbeiten“ – „Inhalte einfügen“ – „Werte“ einfügen, damit die berechneten Werte und nicht die Formeln übertragen werden.

Hinweise:

Versiehtlich hochgeladene Dateien können jederzeit mit dem entsprechenden „Löschen“- Taster entfernt werden.

Es können nur **Bestellungen** berücksichtigt werden, die **mittels ausgefüllter Vorlagedatei** erstellt wurden.

Enthält Ihr Ausweis ein Passbild, finden Sie in Ihrer Excel-Vorlage eine Spalte „Bildname“. Hier tragen Sie den entsprechenden Dateinamen, mit Erweiterung aber ohne Pfadangabe (z.B.: Mueller_Heinz.jpg) ein. Diese Bilddateien können Sie einzeln auswählen und hochladen oder aber aus allen zu bestellenden Bildern eine gepackte ZIP – Datei erzeugen und dann diese ZIP- Datei hochladen.

Bitte beachten Sie, dass eine einzelne Datei **nicht größer als 12 MByte** und die Gesamtgröße aller Dateien in einer Bestellung **nicht größer als 48 MByte** sein darf. Gegebenenfalls bestellen Sie mehrmals, alle Bestellungen eines Tages werden bei Plasticard-ZFT zu einem Vorgang zusammengefasst und verursachen Ihnen keine Mehrkosten.